

Projektowane postanowienia Umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r. \*pomędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, NIP 5213017228, REGON 000017756-00070 reprezentowanym przez:

Dyrektora Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Bielsku-Białej ....., na podstawie udzielonego pełnomocnictwa zwanym w dalszej części Umowy – Zamawiającym,

a ....., z siedzibą..... działającą w oparciu o wpis do ....., REGON ....., posiadającą NIP....., reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej Wykonawcą,

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w Umowie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”,

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak postępowania: 020000.271.7.2026-ZAP), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp.

\* W przypadku Umowy w postaci elektronicznej zapis zostanie usunięty.

§ 1

Przedmiot Umowy i warunki realizacji Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa wraz z montażem i uruchomieniem nowego, elektrycznego dźwigu osobowego w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej, ul. Krasińskiego 36 wraz z demontażem istniejącego dźwigu osobowego oraz dokonywaniem serwisu zamontowanego urządzenia dźwigowego w okresie udzielonej gwarancji.**
2. Wymagane parametry dla dźwigu zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej (montażowo – rejestracyjnej) dla nowego dźwigu osobowego wraz z jej uzgodnieniem i zatwierdzeniem w Urzędzie Dozoru Technicznego (UDT), a także w razie konieczności uzyskanie stosownych pozwoleń w organach administracji państwowej łącznie z opracowaniem projektu budowlanego,
  - 2) demontaż istniejącego dźwigu osobowego,
  - 3) wykonanie niezbędnych prac budowlano-adaptacyjnych oraz dostawy wraz z montażem i uruchomieniem fabrycznie nowego i kompletnego elektrycznego dźwigu osobowego, z zastosowaniem rozwiązań uwzględniających dostosowanie dźwigu i obszaru wejścia do dźwigu do wymogów dostępności dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu „Dostępność +”, w zakresie wykonywanych elementów wchodzących w zakres zadania zgodnie ze „Standardami technicznymi dla obiektów i działek Zakładu” stanowiącymi załącznik nr 13 do SWZ,

- 4) wykonanie niezbędnych badań i prób ruchowych oraz uczestnictwo w odbiorze dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń wymaganych w zakresie użytkowania nowego urządzenia dźwigowego,
  - 5) świadczenie nieodpłatnych usług serwisowych, czynności konserwacyjnych zainstalowanego dźwigu osobowego w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta, przepisami prawa, standardem serwisowania ZUS, którego wyciąg stanowi załącznik nr 13 do Umowy (jeden raz w miesiącu), a także świadczenie nieodpłatnych napraw i usług serwisowych wraz z zapewnieniem wszelkich niezbędnych części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, czyszcivo, żarówki itp.), w celu utrzymania urządzenia dźwigowego w ciągłej sprawności technicznej w okresie gwarancji/rękojmi wraz z prowadzeniem pogotowia awaryjnego (całodobowego).
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy (w tym w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do dostawy i montażu dźwigu szczegółowo określonych w niniejszej Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
  5. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania prac tak, aby nie narażać pracowników oraz osób trzecich na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót budowlanych.
  6. Prace mogą być prowadzone całodobowo od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem, że w dniach pracy Oddziału ZUS (poniedziałek 6:00-17:00, wtorek-piątek 6:00-16:00) prace muszą być ograniczone do niezbędnego minimum i uwzględniać priorytet pracy i obsługę klientów w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się wykonywać uciążliwe prace budowlane typu kucie, wiercenie itp. po godzinach pracy ZUS. Nieuciążliwe, „ciche” prace mogą być realizowane w czasie pracy Oddziału, za wyjątkiem prac w obszarze sali obsługi klienta oraz gabinetów lekarskich orzecznictwa lekarskiego, które muszą być realizowane po godzinach pracy Oddziału. **Wykonawca opracuje harmonogram** prowadzenia robót związanych z demontażem starego dźwigu oraz montażu nowej windy.
  7. Wykonawca przed rozpoczęciem robót w terminie 5 dni roboczych po zawarciu Umowy opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram prowadzenia robót związanych z demontażem starego dźwigu oraz montażu nowej windy. Harmonogram rzeczowy, będzie uwzględniał w szczególności kolejność i terminy realizacji poszczególnych etapów prac oraz obejmował pełen zakres prac objętych Umową.

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin wykonania zamówienia wynosi ..... miesięcy, od daty podpisania umowy (*Zamawiający wpisze ilość miesięcy zgodnie z deklaracją Wykonawcy w „Formularzu ofertowym” przy czym maksymalny akceptowalny termin realizacji wynosi 6 miesięcy*).
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu Umowy na zasadach i w terminie określonym w § 6 i § 7 niniejszej Umowy,
  - 2) utrzymywania kontaktu z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów wskazaną w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy,

- 3) zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, w szczególności do przepisów „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, wyciągu z Instrukcji użytkowania obiektu oraz Wybranych elementów Polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, w celu zapoznania się z nimi osób wykonujących roboty. Oświadczenie o zapoznaniu się z wymienionymi dokumentami stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania czynności określonych w § 1,
  - 2) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów określonych w dokumentach wymienionych w pkt 3 (w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bhp i p.poż. Zamawiający ma prawo przerwać prace demontażowe i instalacyjne),
  - 3) zapoznania się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, Instrukcją Użytkowania obiektu dla budynku Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, oraz wybranymi elementami Polityki bezpieczeństwa Informacji w ZUS w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 4) potwierdzenia zapoznania się z treścią dokumentów wymienionych w pkt 3, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy,
  - 5) zapoznania się z „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, które stanowią załącznik nr 12 do Umowy oraz stosowanie się do jej postanowień, przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem robót oświadczenia o zapoznaniu się z Zasadami (załącznik nr 3 do Zasad), oraz pozostałych dokumentów (załącznik nr 1 i 2 do Zasad),
  - 6) przekazania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, listy personelu (zawierającej imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego. Powyższe dane są niezbędne do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy, uprawnionego do przebywania na terenie obiektów Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 7) wykonania przedmiotu Umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu Umowy, w szczególności Prawem budowlanym, ustawą o dozorcze technicznym wraz z przepisami wykonawczymi i zasadami wiedzy technicznej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami,
  - 8) zapewnienia opracowania dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje wymagane przez jednostki dozoru technicznego w poszczególnych specjalnościach niezbędnych do realizacji zamówienia,
  - 9) wykonania dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z Prawem budowlanym, warunkami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami. Dokumentacja powinna zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności,
  - 10) stosowania rozwiązań projektowych, w których będą przewidziane do zastosowania wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych(t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.),

- 11) uzyskania dla opracowanej dokumentacji w razie konieczności wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z Umowy oraz obowiązujących przepisów, zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- 12) wydzielenia i odpowiedniego zabezpieczenia strefy prowadzonych prac (oznakowania) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia aż do zakończenia i odbioru końcowego prac,
- 13) uczestniczenia w spotkaniach w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- 14) bezwzględnego powiadamiania Zamawiającego o fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji i urządzeń,
- 15) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu robót,
- 16) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku robót Wykonawcy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 17) zadbania aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymogów sanitarnych,
- 18) zabezpieczenie mienia Zamawiającego, które mogłoby ulec zniszczeniu podczas wykonywania robót budowlanych, każdorazowo przed przystąpieniem do prac,
- 19) zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 20) utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- 21) bieżącego wywozu odpadów, utylizacji materiałów, instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1834) oraz udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
- 22) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do odbioru końcowego uporządkowanego miejsca prowadzonych robót w sposób nie wymagający od Zamawiającego dodatkowych czynności w szczególności: mycia, sprzątnięcia i odkurzenia,
- 23) dokonania niezbędnych naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku realizacji prac, w szczególności ścian, sufitów i podłóg w obrębie wymienianego dźwigu osobowego oraz wewnętrznego szybu windowego i wykonanie ścieżek dotykowych i oznakowania dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami dostępności określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 24) prowadzenia robót w sposób zapewniający ciągłość działania ZUS w zakresie użytkowania sieci strukturalnej oraz energii elektrycznej szczególnie w godzinach pracy ZUS,
- 25) przekazania Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do prawidłowej eksploatacji nowego dźwigu osobowego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) *w szczególności dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia i rejestracji dźwigu w UDT.*
- 26) posiadaniem ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą **PN-EN ISO 9001** (lub równoważną) w zakresie obejmującym co najmniej **montaż lub instalację oraz serwis (konserwację) urządzeń dźwigowych**, wydanego przez niezależną jednostkę akredytowaną, Zamawiający informuje, iż zaakceptuje również certyfikaty równoważne wystawione przez jednostki mające siedzibę w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać wymaganych certyfikatów w określonym terminie, Zamawiający dopuszcza złożenie innych dowodów potwierdzających stosowanie równoważnych środków zapewnienia jakości, o ile Wykonawca udowodni, że proponowane środki są równoważne wymaganiom określonym przez Zamawiającego

- 27) Wykonawca ma obowiązek przed wbudowaniem materiałów uzyskać zgodę na ich montaż na podstawie zatwierdzonych kart materiałowych. Karty materiałowe powinny zawierać dokumenty dopuszczające do stosowania materiałów w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności), karty katalogowe oraz ewentualne próbki materiałów przewidzianych do wbudowania w obiekcie. Zamawiający i powołane przez niego osoby pełniące nadzór inwestorski mają prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem lub użyciem. Zamawiający będzie miał prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów nie spełniających tego warunku, ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.
- 28) Dokumentacja powinna być sporządzona w co najmniej 2 egzemplarzach i na nośniku elektronicznym, w: .pdf (Adobe) i .doc (Word), schematy i rysunki w: .dwg (AutoCAD), zapisanej w wersji AutoCAD 2007 i .pdf (Adobe),
- 29) zapewnienia stałej gotowości serwisowej oraz realizacji obowiązków gwarancyjnych i konserwacyjnych zgodnie z terminami i zasadami określonymi w niniejszej Umowie,
- 30) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne hasła, kody dostępu do sterownika windy oraz instrukcje serwisowe niezbędne do pełnej diagnostyki urządzenia przez dowolny uprawniony podmiot po okresie gwarancji,
- 31) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kartę kolorystyki i materiałów wykończeniowych kabiny oraz dojeżdż do dźwigu (zgodnie z ust. 4 OPZ) w terminie 7 dni od podpisania umowy. Brak akceptacji koloru przez Zamawiającego wstrzymuje montaż bez winy Zamawiającego.

#### § 4

##### Osoby odpowiedzialne/Nadzór

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania czynności w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o dozorze technicznym.
2. Koordynatorem w zakresie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest osoba:  
1) ..... tel. .... e-mail: .....
3. Koordynatorem w zakresie realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest osoba:  
1) ..... tel. .... e-mail: .....
4. Wykonawca powołuje dla zadania wymienionego w §1 ust. 1:  
1) **kierownika robót elektrycznych** w osobie: ....., telefon: ....., e-mail: ....., posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń nr ..... z dnia ..... wydane przez .....
5. Zamawiający, dla osoby, o której mowa powyżej, w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub wydanych obywatelom państw, którzy nabyli uprawnienia w państwach zagranicznych.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 może nastąpić wyłącznie z ważnego i udokumentowanego powodu. Zmiana będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że

nowa osoba posiada wymagane przez Zamawiającego w SWZ kwalifikacje, legitymuje się dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia i doświadczenie w stopniu nie niższym niż osoba dotychczas sprawująca funkcję kierownika robót. Wykonawca, najpóźniej w dniu złożenia wniosku o zmianę kierownika robót, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz doświadczenie tej osoby. Zamawiający zweryfikuje otrzymane dokumenty w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, tzn. zaakceptuje bądź zgłosi uwagi do przedłożonych dokumentów.

7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 i 4 jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić daną osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w pisemnym wniosku.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych.
9. Zmiana osób reprezentujących Strony oraz ich adresy i numery telefonów nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
10. Zamawiający powoła Inspektora/ów Nadzoru Inwestorskiego, o czym powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu. W zawiadomieniu o ustanowieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Zamawiający wskaże informacje określające imię i nazwisko, nr telefonu, uprawnienia budowlane osoby wyznaczonej do pełnienia tej funkcji.
11. Wykonawca zapewnia całodobowy, dostępny przez 7 dni w tygodniu (również w niedziele i święta), numer telefonu alarmowego (Pogotowie Dźwigowe), pod którym przyjmowane będą zgłoszenia o awariach krytycznych (uwieszenie osób):  
tel. alarmowy: .....
12. Zgłoszenie dokonane na numer alarmowy, o którym mowa w ust. 11, uznaje się za skuteczne z chwilą nawiązania połączenia przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stałą odbieralność tego numeru.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru telefonu alarmowego. Zmiana ta nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie skutecznego powiadomienia drogą elektroniczną.

## **§ 5<sup>1</sup>**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale Podwykonawcy/ów: ..... w zakresie .....
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy wyłącznie Podwykonawcy/om posiadającemu/ym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej Umowy.
3. Wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed zleceniem Podwykonawcy/om wykonania części przedmiotu Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej nazwy, adres siedziby Podwykonawcy/ów, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawcy/ów zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowego/nowych Podwykonawcy/ów, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

---

<sup>1</sup> w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, przewidującej wykonania żadnej z części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę.

4. Zmiana Podwykonawcy/ów może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie Umowy z nowym/i Podwykonawcą/ami.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane (montaż), jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
  - 1) przedmiot umowy ściśle odpowiadający części zamówienia określonego niniejszą Umową,
  - 2) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia faktury/rachunku,
  - 3) **numer rachunku bankowego Podwykonawcy** właściwy do rozliczeń i płatności bezpośrednich,
  - 4) oświadczenie, że wskazany rachunek figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. **biała lista**),
  - 5) zapis, iż Podwykonawca akceptuje możliwość dokonania płatności bezpośredniej przez Zamawiającego na ten rachunek w trybie art. 465 ustawy Pzp.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy/ów, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zamawiający zgłasza w terminie **7 dni** pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w SWZ, w szczególności: zawiera termin płatności dłuższy niż 30 dni lub nie zawiera numeru rachunku bankowego Podwykonawcy.
9. Po akceptacji projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy** o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od jej zawarcia. Zmiana numeru rachunku bankowego Podwykonawcy wskazanego w umowie o podwykonawstwo wymaga aneksu do tej umowy, przedłożonego Zamawiającemu do akceptacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
10. Płatności na rzecz Podwykonawcy będą dokonywane na jego rachunek bankowy o numerze wskazanym w treści umowy o podwykonawstwo, który musi widnieć w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista). Podwykonawca, zawierając umowę o podwykonawstwo, przyjmuje do wiadomości i akceptuje możliwość dokonania płatności bezpośredniej przez Zamawiającego na ten rachunek, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy Podwykonawca/y wykonuje/ą powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z Umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego/tych Podwykonawcy/ów lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za powierzoną Podwykonawcy/om do realizacji część zamówienia.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu Umowy, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawcy/ów. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy/ów i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklarował wykonywanie Umowy z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się potwierdzając spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy wymaga wykazania przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, że proponowany nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 5<sup>2</sup>**

### **Podwykonawstwo**

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy określony w § 1 samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 11 do Umowy, wynosi: ..... zł brutto, (słownie: .....), w tym wartość netto wynosi: ..... zł (słownie: .....), podatek VAT: ..... zł (słownie: .....), wg stawki podatku VAT 23%.
2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy następuje w 2 (dwóch) częściach:
  - 1) pierwsza część o wartości 80 % należnego wynagrodzenia określonego w ust. 1, po podpisaniu protokołu odbioru częściowego, w kwocie:  
.....zł brutto, (słownie: .....), w tym wartość netto wynosi: ..... zł (słownie: .....), podatek VAT: ..... zł (słownie: .....), wg stawki podatku VAT 23%,
  - 2) druga część do wartości 20 % należnego wynagrodzenia określonego w ust. 1, po uzyskaniu pozytywnej decyzji UDT i odbiorze końcowym, w kwocie:  
.....zł brutto, (słownie: .....), w tym wartość netto wynosi: ..... zł (słownie: .....), podatek VAT: ..... zł (słownie: .....), wg stawki podatku VAT 23%,
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z zakresem określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), w szczególności koszty: demontażu, transportu, rozładunku, montażu, sporządzenia projektu technicznego demontażu i montażu urządzenia dźwigowego, wywozu i utylizacji odpadów powstałych w związku ze zrealizowanymi dostawami i pracami montażowymi oraz koszty zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, w tym także koszty serwisu i naprawy innych uszkodzeń po zakończeniu prac montażowych, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot Umowy, uwzględniające koszty minimalnego wynagrodzenia obowiązujące od 01.01.2026 r., koszty ubezpieczenia, oraz inne opłaty i podatki wynikające z realizacji zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy wyłącznie w trybie i wg zasad określonych w § 12.

---

<sup>2</sup> w przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, nie przewidującej wykonania żadnej z części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę.



## § 7

### Płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... - w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zatwierdzonej pod kątem formalnym i merytorycznym.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Rachunek Wykonawcy powinien być każdorazowo wskazany na fakturze.
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Umowy jest, zatwierdzony przez Zamawiającego i podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony, protokół częściowy lub zatwierdzony protokół odbioru końcowego (w zakresie rozliczenia drugiej części) i dokumenty wymienione w ust. 17 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>3</sup> zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 1 rachunek, jest/nie jest<sup>4</sup> rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) i został/nie został<sup>5</sup> zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności, Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
7. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:  
**dane Nabywcy:**  
NIP 521-30-17-228  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
01-748 Warszawa  
ul. Szamocka 3, 5.  
**dane Odbiorcy:**  
Oddział w Bielsku-Białej  
ul. Krasińskiego 34, 36  
43-350 Bielsko-Biała
8. Z chwilą, gdy u Wykonawcy wystąpi obowiązek ustawowy, faktury muszą być wystawiane i przekazywane przy użyciu KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Strony zobowiązują się do wystawiania, przysyłania oraz odbierania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Faktury przekazane za pośrednictwem platformy Krajowego Systemu e-Faktur (**bez załączników**) powinny bezwzględnie zawierać dane:
  - 1) w sekcji danych Podmiot 3,  
dane w formacie:  
w polu: ID.wew – **5213017228-11023**  
w polu: Nazwa – **Oddział Bielsko-Biała,**

---

<sup>3</sup> odpowiednio skreślić

<sup>4</sup> odpowiednio skreślić

<sup>5</sup> odpowiednio skreślić

w polu: AdresL1 – **43-350 Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, 36**

- 2) w polu: „Nr umowy”, dane w formacie:  
.....(*numer umowy nadany przez Zamawiającego*)
11. Załączniki (protokoły, zestawienia, inne dokumenty zgodnie z Umową) w formie pliku PDF podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dostarczyć na adres mailowy **BielskoBiala\_Fakturey@zus.pl**. Załączniki należy opatrzyć numerem umowy i numerem faktury, do której zostały sporządzone.
12. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
13. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
- 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Nabywcy: **5213017228**,
    - dla Odbiorcy: **5471877969** (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę tj. Oddziału w Bielsku-Białej),
  - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr ....., stanowiący numer Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
14. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
15. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
16. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
17. W przypadku wykonywania części Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zapłata należności za wykonane prace/dostawy będzie realizowana w następujący sposób:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 20 dni kalendarzowych przed terminem płatności faktury, składa dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenie (oświadczenia) Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin płatności upłynął. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w danym okresie wynagrodzeń Podwykonawców (jeśli Wykonawca będzie zatrudniał Podwykonawców),
  - 2) brak potwierdzenia przez Wykonawcę przekazania należności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia ust. 17 pkt 3 i kolejnych,
  - 3) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace/dostawy, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,
  - 4) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 pkt 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem

- są prace/dostawy, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
- 5) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy,
  - 6) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 17 pkt 3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie może powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo,
  - 7) w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 pkt 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
  - 8) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 17 pkt 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - 9) w przypadku, gdy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wynagrodzenie to płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wskazany w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo (lub aneksie do niej) w terminie 30 dni od dnia ustalenia przez Zamawiającego wszystkich okoliczności, uzasadniających dokonanie jego zapłaty oraz jego wysokość, niezależnie od treści postanowień zawartej umowy o podwykonawstwo.
  - 10) odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z tytułu bezpośredniej zapłaty należnego im wymagalnego wynagrodzenia, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia, za wykonane roboty, dostawy lub usługi, wynikającej z umowy o podwykonawstwo.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł przed podpisaniem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej z VAT podanej w ofercie w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie: ..... ).
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w jednej z form określonych w art. 450 ustawy Pzp) służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bez potrzeby uzyskiwania zgody Wykonawcy, o ile Wykonawca nie usunie na własny koszt zgłoszonych wad w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia (§ 2 ust. 1 Umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji, o której mowa w § 13 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosuje się następujące zasady:
- 1) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zawiera nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności, w tym bez konieczności potwierdzania podpisu przez podmioty trzecie, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 2) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa pozostaje w mocy od dnia podpisania Umowy do upływu udzielonego przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady, przedłużonego o 15 dni,
  - 3) przedłużenie terminu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji, aneks do gwarancji przedłużający termin ważności gwarancji powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w terminie co najmniej 3 dni przed upływem daty ważności obowiązującej gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek Wykonawcy nr: .....\*.  
*\* Zapis zostanie wykreślony z Umowy w przypadku wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż forma gotówkowa.*
6. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia według ust. 6 oraz zmiana rachunku wskazanego w ust. 5 wymagają zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają Wykonawcę.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Strony postanawiają, że zostaną naliczone Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności z przyczyn określonych w § 17 ust. 2) - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, przy czym kara ta nie przysługuje w przypadku odstąpienia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
  - 2) w przypadku odstąpienia od części Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto części

- Umowy, która nie została zrealizowana, przy czym kara ta nie przysługuje w przypadku odstąpienia, o którym mowa w § 17 ust. 1,
- 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, chyba że wynikała ona z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 4) w przypadku zwłoki w:
    - a) **dotrzymaniu terminów wykonania konserwacji lub przeglądu** – w wysokości **200,00 zł** brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
    - b) **przystąpieniu do diagnostyki awarii lub usterki** w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 6 (tj. powyżej 5 godzin od zgłoszenia) – w wysokości **500,00 zł** brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie,
    - c) **usunięciu awarii dźwigu** w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 7 pkt 1 (tj. powyżej 12 godzin od zgłoszenia) – w wysokości **150,00 zł** brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
    - d) **usunięciu usterki dźwigu** w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 7 pkt 2 (tj. powyżej 2 dób od zgłoszenia) – w wysokości **200,00 zł** brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - e) **uwolnieniu pasażerów z kabiny dźwigu** (awaria krytyczna z uwięzieniem osób) powyżej czasu reakcji określonego w § 13 ust. 8 – w wysokości **500,00 zł** brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, chyba że wynikała ona z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
  - 5) za każdy dzień zwłoki w przygotowaniu urządzenia lub dokumentacji do badania odbiorczego UDT z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100), przy czym zwłokę liczy się od dnia wyznaczonego przez UDT na badanie, które nie odbyło się lub zakończyło wynikiem negatywnym, do dnia faktycznego przeprowadzenia skutecznego badania zakończonego decyzją pozytywną,
  - 6) w przypadku, gdy badanie odbiorcze UDT nie odbędzie się lub zakończy się wynikiem negatywnym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów opłat za powtórne badanie oraz kosztów dojazdu inspektora UDT, niezależnie od naliczonych kar umownych,
  - 7) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru częściowego/końcowego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 800,00 zł brutto (słownie: osiemset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, chyba że wynikała ona z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 8) w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 2, pkt 25, tj. za nie przedłożenie kompletu wymaganych dokumentów, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - 9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1 000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), odrębnie za każdy dokument.
  - 10) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do której Wykonawca jest zobowiązany, w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
  - 11) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 Ustawy Pzp i § 12 ust. 4. Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),

- 12) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dowodów (na żądanie Zamawiającego), o których mowa w § 18 ust. 6, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia danej osoby na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 13) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 18 ust. 10 - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 14) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 18 ust. 1, wykonywała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 15) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 18 ust. 1, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 16) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 18 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 18 ust. 4 - w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),
- 17) za przekazanie informacji poufnych osobom/podmiotom trzecim przez pracowników Wykonawcy, w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
- 18) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 10 polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) odrębnie za każdy przypadek takiego naruszenia,
- 19) w przypadku naruszenia któregośkolwiek postanowienia określonego w § 10, innego niż ujawnienie informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) odrębnie za każdy przypadek naruszenia,
- 20) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
- 21) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie,
- 22) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
- 23) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- 24) w przypadku braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy przypadek niedokonania zmiany Umowy.

2. W przypadku zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem Umowy lub związanych z zaniechaniem wykonywania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zastosować jednocześnie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1.
5. Nałożenie kary umownej, zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
6. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów w zakresie usługi objętej Umową obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z bieżącej faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Dyrektor Oddziału ZUS albo inna osoba przez niego upoważniona wzywa w formie pisemnej Wykonawcę do zapłaty kary umownej.
9. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Dyrektor Oddziału ZUS ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notce księgowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

## **§ 10**

### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i ewentualne ich oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów,
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji chronionych Zamawiającego, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z Przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim,
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi Zamawiającego pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy,
  - 3) zapewnienia właściwych środków organizacyjnych i technicznych mających na celu przechowywanie informacji chronionych Zamawiającego uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych,
  - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych Zamawiającego w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy,
  - 5) w przypadku, gdy do realizacji Przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę Podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1,
  - 6) w przypadku podjęcia współpracy z Podwykonawcą, podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami takie same obowiązki i wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji, które na mocy Umowy nałożone są na Wykonawcę, m.in. zachowanie w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informacje chronione.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 12 godzin od wykrycia, o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego,
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie,
  - 3) wdrożenia zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych Zamawiającego przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną Zamawiającego, Wykonawca zamierzając ją



ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji chronionej Zamawiającego.

8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu, zniszczenia, trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych Wykonawcy wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu, zniszczenia lub pozostawienia jednej kopii ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych<sup>6</sup> lub pozostawienia jednej kopii stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu, określone w § 4 ust. 3 i 4 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, tj. imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres e-mail, a w przypadku personelu określonego w § 3 ust. 2 pkt 6 Umowy imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 12**

### **Zmiana Umowy**

1. Zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

<sup>6</sup> np. z pamięci komputera, nośników

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może zostać spowodowana:
    - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy w uzgodnionym terminie,
    - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy,
    - c) wystąpieniem nieprzewidzianych wad ukrytych konstrukcji szybu dźwigowego, uniemożliwiających montaż urządzenia zgodnie z dokumentacją projektową,
    - d) przedłużeniem procedur administracyjnych w UDT, o ile opóźnienie to nie wynika z winy lub zaniedbania Wykonawcy (np. dostarczenia niepełnej dokumentacji),
    - e) okupacjami lub strajkami okupacyjnymi pracowników Zamawiającego lub osób z zewnątrz uniemożliwiające prowadzenie przedmiotowych robót,
    - f) zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w uzgodnionym terminie,
    - g) konieczność zmiany Umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego audytora,
    - h) wystąpieniem innych okoliczności niezależnych od woli Stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w Umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,
  - 2) zmiana wynikająca ze zmiany przepisów prawa:

wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt 5 -8 niniejszego paragrafu, w przypadku zmiany:

    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 427),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 3) w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 (słownie: trzydziestego) dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
  - 4) Wykonawca będzie mógł się zwrócić także do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej, jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego – dotyczy zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d,
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie:

- a) przedstawiony każdorazowo Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją kosztów Wykonawcy, określający sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz potwierdzającą wpływ zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - b) analiza wzrostu kosztów z uwzględnieniem PPK w pełnej wysokości, która będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego,
  - c) pełna dokumentacja potwierdzająca faktyczną ilość pracowników skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy uczestniczących w PPK. Dostarczone dokumenty będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE. L.2016.119.1 ze sprostowaniem z dnia 23 maja 2018 r. Dz.U.UE.L.2018.127.2), a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty przystąpienia i okresy uczestnictwa w PPK, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania,
- 6) przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok,
- 7) w razie uzgodnienia zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiana taka następuje z początkiem miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia (wraz z dowodami), jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmiany przepisów prawa będących podstawą dla dokonania zmiany wynagrodzenia.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie na podstawie art. 439 Ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów osobowych. W takim przypadku obowiązują następujące zasady zmiany wynagrodzenia:
- 1) metoda zmiany wynagrodzenia (podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych z oferty Wykonawcy) opiera się na półrocznych procentowych wskaźnikach cen towarów i usług konsumpcyjnych, za ostatnie półrocze w stosunku do poprzedzającego półrocza, publikowanych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), z zastrzeżeniem, że będzie on większy niż 10%,
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie częściej niż jeden raz na pół roku (180 dni), przy czym pierwszy pisemny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po 180 dniach od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy,
  - 3) procentowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych netto), będzie równa procentowi o jaki wzrósł półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że będzie on większy niż 10%,
  - 4) zmiana wynagrodzenia nastąpi od następnego miesiąca, w którym Strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
  - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy wynosi

- 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1, w stosunku do poziomu według stanu z dnia zawarcia Umowy,
- 6) zmiana umowy na podstawie ust. 4 pkt 1-5 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym Wykonawca wykaże związek zmiany ceny materiałów lub kosztów, z wysokością wynagrodzenia, określoną w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem szczegółową kalkulację potwierdzającą wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia, przy czym za dowody należy uznać w szczególności faktury, cenniki, katalogi, oferty, itp. Postanowienia ust. 4 pkt 1-5 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego,
  - 7) przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wartości przedmiotu Umowy Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wartości przedmiotu umowy, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego zatwierdzonym na dany rok.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w celu podjęcia decyzji odnośnie do zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 4 pkt 1-5,
  - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami ust. 4, zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
5. Nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy w szczególności zmiana danych teleadresowych,
  - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie,
  - 3) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (z zastrzeżeniem wymogów dotyczących uprawnień określonych w § 4 ust.4),
  - 4) zmiana nr rachunku bankowego, na który jest regulowane wynagrodzenie za wykonaną usługę.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 i 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia drugiej Stronie. Konsekwencje uchybienia temu obowiązkowi obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę komparycji Umowy w przypadku podziału, łączenia lub przekształcenia Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 494, art. 531 lub art. 553 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 18).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

## § 13

### Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na całość przedmiotu Umowy ..... miesięcznej gwarancji na elektryczny dźwig osobowy i wykonane roboty montażowe (*Zamawiający wpisze ilość miesięcy zgodnie z deklaracją Wykonawcy w „Formularzu ofertowym” przy czym minimalny akceptowalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania **protokołu odbioru końcowego***), bez

- względu na okres gwarancji udzielony przez producentów lub dostawców użytych i zamontowanych urządzeń i materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca gwarantuje sprawne działanie zamontowanych urządzeń i instalacji, a w szczególności ich niezawodność i bezpieczeństwo funkcjonowania.
  3. Gwarancja obejmuje wszelkie usługi serwisowe, usunięcia awarii, niezbędne materiały, inne części eksploatacyjne, pracę serwisantów oraz koszty dojazdu i transportu.
  4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie udzielonej gwarancji do wykonywania kompleksowej, comiesięcznej usługi przeglądu i konserwacji nowego dźwigu, a także dokonywania resursu, pomiarów bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego. Wykonawca posiada obowiązek przygotowania dźwigu do badania UDT, a także obecności personelu Wykonawcy przy każdorazowym badaniu UDT, w okresie udzielonej gwarancji. Bezpośrednie koszty opłat administracyjnych i faktur wystawianych przez Urząd Dozoru Technicznego (opłaty za badania techniczne) ponosi Zamawiający. Z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy. Zakres przeglądu i konserwacji zgodnie ze standardem serwisowania ZUS:
    - 1) kontrola stanu mechanizmów podnoszenia oraz aparatów i urządzeń bezpieczeństwa dźwigu,
    - 2) kontrola stanu cięgien ich zamocowań oraz zawiasów,
    - 3) kontrola działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa,
    - 4) kontrola działania wyłączników krańcowych,
    - 5) kontrola działania urządzeń napędowych, sterowych, sygnalizacyjnych i oświetlenia,
    - 6) oględziny konstrukcji nośne dźwigu w szczególności złączy spawanych i nitowych kabli, prowadnic ich zamocowań itp.,
    - 7) oględziny przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważonych usterek usunięcie ich i przeprowadzenie ponownego pomiaru.
  5. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, jakiś element wind ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 zobowiązuje się do wykonania diagnostyki awarii lub usterki w poniżej określonych terminach liczonych od zawiadomienia telefonicznego na wskazany przez Wykonawcę numer pogotowia dźwigowego lub pocztą elektroniczną przez Zamawianego:
    - 1) w przypadku awarii dźwigu – 5 godzin,
    - 2) w przypadku usterki dźwigu - 5 godzin,
  7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 zobowiązuje się do naprawy lub wymiany uszkodzonych części oraz regulacji w terminach liczonych od zawiadomienia pocztą elektroniczną przez Zamawianego:
    - 1) w przypadku awarii dźwigu – czas realizacji naprawy 12 godzin,
    - 2) w przypadku usterki dźwigu – czas realizacji naprawy 2 doby

Uwaga: powyższy maksymalny okres czasu, to czas, który może upłynąć od momentu zawiadomienia Wykonawcy o awarii/usterce do całkowitego jej usunięcia i przywrócenia pełnej sprawności urządzenia. Z przeprowadzonej naprawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
  8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do uwolnienia pasażerów z kabiny dźwigu (awaria krytyczna z uwięzieniem osób) w czasie

- nieprzekraczającym 1 godziny, liczonym od momentu zawiadomienia telefonicznego na wskazany przez Wykonawcę numer pogotowia dźwigowego.
9. Wykonawca zapewni całodobowy (24h/7/365) numer telefonu alarmowego w celu przyjmowania zgłoszeń o awariach z uwięzieniem osób. O każdej zmianie numeru Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, pod rygorem odpowiedzialności za skutki braku kontaktu.
  10. W przypadku wystąpienia poważniejszych awarii i usterek, Zamawiający dopuszcza wykonanie naprawy w innych terminach niż wskazane w ustępach 6 i 7, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) pod rygorem nieważności.
  11. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy.
  12. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu, a poniesionymi kosztami Zamawiający obciąży Wykonawcę, w tym poprzez potrącenie ich z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych należności Wykonawcy.
  13. Udzielona gwarancja, w tym czas jej trwania, nie powinna być niczym ograniczona ani uwarunkowana, np. ilością jazd.
  14. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
  15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu Umowy.
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
  17. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

## **§ 14**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać na swój własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu Umowy, uwzględniając poniższe warunki:
  - 1) ubezpieczone będą szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim (w tym Zamawiającemu) włączając w to szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod kontrolą lub w opiece Wykonawcy oraz szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa oraz następstwa tych szkód będące następstwem wypadków, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu Umowy, a roszczenia z tytułu szkód będących następstwem tych wypadków będą mogły być zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia,
  - 2) suma gwarancyjna w ubezpieczeniu OC nie będzie niższa niż 500 000,00zł na jeden i wszystkie wypadki.
2. Wykonawca do 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. Wykonawca dostarczy dowody opłaty składki/składek za wskazaną polisę lub inne dowody ubezpieczenia i będzie zobowiązany do dostarczenia potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w terminie 3 dni roboczych od wymaganego terminu dokonania zapłaty, bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej i odstąpienia od Umowy.
4. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, musi pozostawać w mocy przez okres realizacji przedmiotu Umowy, w tym w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.

5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
6. W przypadku gdy wysokość otrzymanego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 15**

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji w dniu podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja jest wolna od wad prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 prawo własności do dokumentacji w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy, przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwolenia na wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie i następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie egzemplarzy dokumentacji techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dokumentacji (np. na potrzeby przyszłych wykonawców serwisu),
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i systemów informatycznych Zamawiającego,
  - 4) wykorzystanie dokumentacji na potrzeby eksploatacji, konserwacji, napraw, modernizacji oraz UDT,
  - 5) udostępnianie dokumentacji podmiotom trzecim, którym Zamawiający powierzy serwis lub konserwację urządzenia po okresie gwarancji,
  - 6) dokonywanie niezbędnych zmian i aktualizacji dokumentacji wynikających z potrzeb eksploatacyjnych urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 1, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formatach PDF oraz edytowalnych (np. .dwg, .docx). Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje dokumentację we wszystkich wydanych formatach plików.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że autorzy dokumentacji nie będą wykonywać wobec Zamawiającego przysługujących im autorskich praw osobistych. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w dokumentacji bez konieczności uzyskiwania każdorazowej zgody autorów oraz do udostępniania dokumentacji bez oznaczenia jej imieniem i nazwiskiem autora.
7. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem praw tej osoby.
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego

się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osób trzecich.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie patentów, znaków handlowych, marek lub innych dóbr chronionych zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia na własny koszt wszystkich wyrządzonych poprzez działanie wskazane w poprzednim zdaniu szkód.

## § 16

### Odbiory

1. Strony ustalają następujące etapy odbioru przedmiotu Umowy:
  - 1) odbiór częściowy – następuje po zakończeniu prac montażowych, wykonaniu rozruchu i przekazaniu kompletu dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia dźwigu do UDT. Potwierdzeniem tego etapu jest podpisanie przez Strony Protokołu odbioru częściowego,
  - 2) odbiór końcowy – następuje po uzyskaniu pozytywnej decyzji UDT dopuszczającej dźwig do eksploatacji. Potwierdzeniem tego etapu jest podpisanie przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
2. Podpisanie Protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej na kwotę 80% wynagrodzenia brutto (załącznik nr 6 do Umowy).
3. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej na kwotę 20% wynagrodzenia brutto (załącznik nr 7 do Umowy).
4. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru częściowego przekazuje Zamawiającemu komplet dokumentacji (DTR, deklaracje zgodności, pomiary), o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 25. **Brak przekazania kompletnej dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia dźwigu do UDT uprawnia Zamawiającego do odmowy podpisania Protokołu odbioru częściowego.**
5. Zamawiający zobowiązuje się do wystąpienia z wnioskiem do UDT o przeprowadzenie badania odbiorczego w terminie 7 dni od podpisania Protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zapewnia udział uprawnionego konserwatora oraz niezbędne obciążenia (ciężary próbne) podczas badania UDT w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, uważa się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
8. Odbiór ostateczny następuje z inicjatywy Zamawiającego najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji jakości.
9. Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru ostatecznego podpisanego przez Strony - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy.

## § 17

### Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym lub od niej odstąpić:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (stanowiących podstawę do naliczenia kary, o której mowa w § 9 ust. 2):
    - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie określonym w Umowie,



- b) brak osoby, o której mowa w § 4 ust. 4 przekroczy 7 dni, licząc od dnia ustąpienia dotychczasowego kierownika,
  - c) Wykonawca przerwał prace montażowe na okres dłuższy niż 10 dni roboczych bez uzasadnionej przyczyny i zgody Zamawiającego,
  - d) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchylający postanowieniom Umowy lub normom technicznym i nie przystąpił do ich prawidłowego wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu,
  - e) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie dostarczył poprawnej dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia dźwigu do UDT, co uniemożliwiło przeprowadzenie badania odbiorczego,
  - f) badanie UDT dwukrotnie zakończyło się wynikiem negatywnym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - g) Zamawiający trzykrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną,
  - h) otwarto likwidację Wykonawcy lub złożono wniosek o ogłoszenie jego upadłości, bądź wszczęto wobec niego postępowanie restrukturyzacyjne,
  - i) Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - j) zaistnieją przyczyny odstąpienia od Umowy określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem od Umowy lub rozwiązaniem Umowy następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu lub rozwiązaniu, z zastrzeżeniem, że w przypadkach określonych w ust. 2 rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, tj. z dniem doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
  4. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie winno być przedłożone drugiej stronie w ciągu 14 dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia lub rozwiązania, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 1.
  5. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość. Oznacza to, że czynności prawidłowo wykonane i odebrane do dnia rozwiązania Umowy pozostają w mocy, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczonych kar umownych oraz uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do odebranych części przedmiotu Umowy.
  6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni do sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac i dostaw wykonanych do dnia rozwiązania Umowy według stanu na ten dzień.

## § 18

### Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji robót, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277) **co najmniej 2 osób** wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu:
  - 1) demontażu istniejącego urządzenia dźwigowego (napędu, elementów stalowych szybu windowego, lin, ramy przeciwwagowej, prowadnic, kabiny, drzwi kabinowych, drzwi przystankowych),
  - 2) demontażu istniejącego osprzętu elektrycznego urządzenia dźwigowego,
  - 3) montażu nowego elektrycznego urządzenia dźwigowego (napędu elektrycznego, elementów stalowych szybu windowego, lin, ramy przeciwwagowej, prowadnic, kabiny, drzwi kabinowych, drzwi przystankowych),

- 4) montażu szafy i aparatury sterowej, oświetlenia szybu windowego (kompletnego wyposażenia elektrycznego szybu, szafy, kabiny).
- 5) comiesięcznych przeglądach i konserwacjach, a także dokonywania resursu, pomiarów w okresie udzielonej gwarancji.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie tj.: kierownika robót elektrycznych.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (t.j. z 2024 r., poz. 1773).
4. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
  - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania robót, o których mowa w ust. 1, oraz koszty odzieży roboczej,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika**, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
    - a) na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
    - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,oraz o:
    - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 1 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 6, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

8. Dowody wymienione w ust. 6 stanowią komplet dokumentów pozwalający potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1. Niezłożenie kompletu dokumentów będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

## **§ 19**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
  - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
  - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia spełniające powyższe przesłanki będą określane jako „Siła wyższa”.
2. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia Siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły rzeczywistą przeszkodę w ich wypełnieniu. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strony mogą uzgodnić odpowiednią zmianę terminu realizacji Umowy w formie pisemnego aneksu.
3. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, oraz ich bezpośredniego wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę w ciągu 5 dni roboczych od daty jej zaistnienia.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału ZUS w Bielsku-Białej.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy\*/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym *\*Zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy.*
5. W przypadku zawarcia Umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, które podpisują Umowę.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
  - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie klauzuli informacyjnej.
  - Załącznik nr 5 – Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego.
  - Załącznik nr 6 – Protokół odbioru częściowego/ostatecznego.
  - Załącznik nr 7 – Protokół odbioru końcowego.
  - Załącznik nr 8 – Protokół napraw konserwacji.
  - Załącznik nr 9 – Oświadczenie zatrudnionego pracownika.
  - Załącznik nr 10 – Oświadczenie o zatrudnieniu.
  - Załącznik nr 11 – Kopia Formularza oferty Wykonawcy.
  - Załącznik nr 12 – „Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”.
  - Załącznik nr 13 – „Standardy serwisowania – wyciąg”

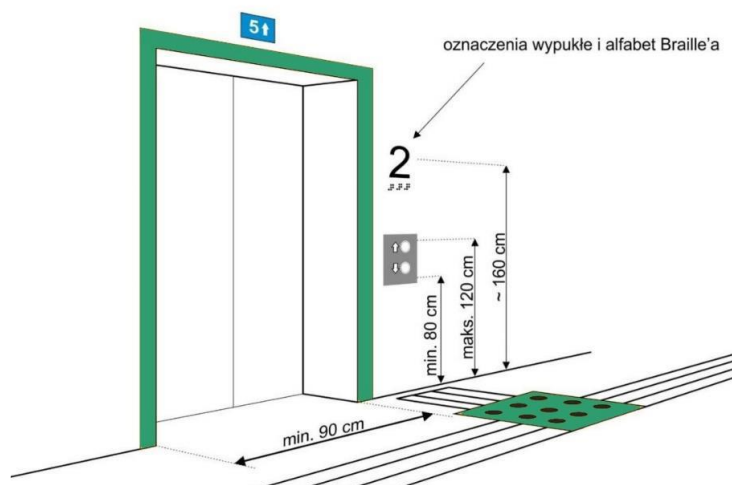
**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z montażem i uruchomieniem nowego, elektrycznego dźwigu osobowego w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej, ul. Krasińskiego 36 wraz z demontażem istniejącego dźwigu osobowego oraz dokonywaniem serwisu zamontowanego urządzenia dźwigowego w okresie udzielonej gwarancji.
2. Wspólny słownik zamówień CPV:  
Podstawowy kod CPV:  
42416100-6 - Windy  
Dodatkowy kod CPV:  
45313100-5 - Instalowanie wind  
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej (montażowo – rejestracyjnej) dla nowego dźwigu osobowego wraz z jej uzgodnieniem i zatwierdzeniem w UDT, a także w razie konieczności uzyskanie stosownych pozwoleń w organach administracji państwowej łącznie z opracowaniem projektu budowlanego,
  - 2) demontaż istniejącego dźwigu osobowego,
  - 3) wykonanie niezbędnych prac budowlano-adaptacyjnych oraz zakupu wraz z montażem i uruchomieniem fabrycznie nowego i kompletnego elektrycznego dźwigu osobowego, z uwzględnieniem dostosowania dźwigu i obszaru wejścia do dźwigu do wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (wyszczególnione poniżej) – dostępność +.
  - 4) wykonanie niezbędnych badań i prób ruchowych oraz uczestnictwo w odbiorze dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego wraz uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń wymaganych w zakresie użytkowania nowego urządzenia dźwigowego,
  - 5) świadczenie nieodpłatnych usług serwisowych, czynności konserwacyjnych zainstalowanego dźwigu osobowego w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta, przepisami prawa, standardem ZUS (jeden raz w miesiącu), a także świadczenie nieodpłatnych napraw i usług serwisowych w celu utrzymania urządzenia dźwigowego w ciągłej sprawności technicznej w okresie gwarancji/rękojmi wraz z prowadzeniem pogotowia awaryjnego (całodobowego).
4. Wymagania dla Wykonawcy zgodnie ze standardem technicznym ZUS w zakresie dźwigów osobowych, w tym w zakresie wymagań osób ze szczególnymi potrzebami – program dostępność +:
  - 1) do drzwi windy musi prowadzić ścieżka dotykowa zakończona polem uwagi o szerokości ok. 50 cm prowadzącym do panelu przywoławczego (kafelki albo maty z wypukłościami). Kolory kontrastowe elementów oznakowania dotykowego: czarny (RAL 9004), biały (RAL 9003), szary (RAL 7004), szary jasny (RAL 7035), szary ciemny (RAL 7015), niebieski (RAL 5000), zielony (RAL 6000), żółty (RAL 1023) – do ustalenia z Zamawiającym. Minimalny kontrast w skali LRV powinien wynosić 30,
  - 2) drzwi dźwigu oraz ich obramowanie musi być oznaczone w kolorze kontrastowym, ciemno szarym (RAL 7015), zielonym (RAL 6000) lub granatowym (RAL 5000), do koloru ściany, w której się znajdują. Minimalny kontrast w skali LRV powinien wynosić 30. Na drzwiach należy umieścić kontrastowy pas szerokości 10 – 15 cm na wysokości 80 – 120 cm oraz 140 – 170 cm,
  - 3) obramowanie wejścia / portal windowy powinien być wykonany z materiałów co najmniej trudno zapalnych, o dużej wytrzymałości i wysokich walorach użytkowych, np. laminaty HPL, płyty MDF, stal nierdzewna malowana proszkowo. Mocowanie płyt klejone lub mechaniczne, systemowe, niewidoczne,

- 4) panel przywoływania powinien być umieszczany zawsze po jednej stronie drzwi, nie dalej niż 50 cm od nich i minimum 70 cm od narożnika pomieszczenia licząc od narożnika pomieszczenia do osi najbliższego położonego przycisku. Nad panelem należy umieścić informację z numerem kondygnacji opisaną alfabetem Braille'a. Panel przywołania w kolorze kontrastowym, ciemno szarym (RAL 7015), zielonym (RAL 6000) lub granatowym (RAL 5000), do koloru ściany, na której się znajduje,
- 5) obok drzwi dźwigu powinna być zamieszczona czytelna informacja wizualna z numerem kondygnacji,
- 6) nad wejściem do kabiny należy zamontować wyświetlacz zawierający informacje o numerze kondygnacji, na której aktualnie znajduje się kabina, kierunku jazdy kabiny. Wysokość montażu od 180 – 250 cm od poziomu posadzki, o widoczności minimum 140° w poziomie i 70° w pionie, o wysokości pokazywanej informacji minimum 4 cm.



Rys. obszar dojścia do dźwigu

- 7) kabina musi być przystosowana do osób ze szczególnymi potrzebami w tym z dysfunkcją ruchu, wzroku i słuchu. Powinna:
  - mieć szerokość co najmniej 110 cm i długość 140 cm,
  - po obu stronach kabiny posiadać ciągłe podwójne poręcze na wysokości 75 cm i 90 cm,
  - posiadać drzwi o minimalnej szerokości 90 cm, otwierane i zamykane automatycznie, z systemem czujników zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem fizycznym z przedmiotem lub osobą,
  - na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych mieć lustro umieszczone na wysokości minimum 30 cm od poziomu podłogi, umożliwiające osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę. Stosowanie lustra nie jest konieczne, jeżeli wymiary kabiny są większe niż 150 x 150 cm,
  - posiadać dobrze oświetlone wnętrze i panele kontrolne,
  - posiadać panel sterujący, zamontowany zawsze po stronie otwierania drzwi, na kontrastowym tle, na wysokości 80 - 120 cm nad poziomem podłogi i w odległości co najmniej 50 cm od naroża kabiny do osi najbliższego położonego przycisku, wyposażony w dodatkowe oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących (wypukłe opisy, cyfry lub symbole oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a) oraz informację głosową. Przycisk poziomu ewakuacji oraz kondygnacji „zero” powinien być dodatkowo wyróżniony.

Przyciski pięter na panelu należy rozmieścić zgodnie z następującymi zasadami:

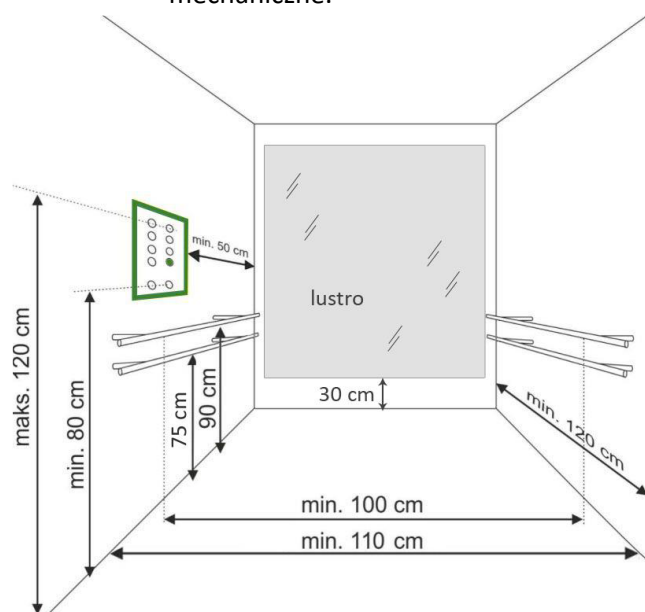
- pojedynczy rząd przycisków, umieszczony pionowo: kolejność od dołu do góry,
- pojedynczy rząd przycisków, umieszczony poziomo: kolejność od lewej do prawej strony,
- dwa lub więcej rzędów przycisków: kolejność od lewej do prawej i od dołu do góry, najlepiej w układzie mijankowym (z przesuniętymi względem siebie osiami przycisków znajdujących się w kolejnych rzędach),

– przyciski pięter muszą znajdować się ponad przyciskami funkcyjnymi.

Przyciski:

- powinny mieć średnicę lub długość boku nie mniejszą niż 20 mm,
- powinny mieć zachowaną odległość pomiędzy sobą minimum 10 mm,
- powinny mieć zachowaną odległość przynajmniej dwukrotnie większą pomiędzy grupą przycisków wyboru kondygnacji a innymi grupami przycisków niż pomiędzy przyciskami w tej grupie,
- powinny być wypukłe, żeby za pomocą dotyku możliwe było określenie ich położenia,
- w panelach istniejących które nie są wypukłe należy dodatkowo oznakować poprzez naklejenie wokół nich wypukłej ramki.

- 8) posiadać składane siedzenie o szerokości 40 - 50 cm i długości 30 - 40 cm, zamocowane na wysokości 50 cm od poziomu podłogi,
- 9) być wykończona: – podłoga z materiałów antypoślizgowych,
- 10) ściany z okładzin łatwych w utrzymaniu czystości – zmywalnych, odpornych na uszkodzenia mechaniczne.



Rys. wnętrze kabiny dźwigu dostosowanego dla ON.

5. W zakresie dokumentacji Zamawiający oczekuje:

- 1) rozwiązań uwzględniających dostosowanie dźwigów dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w ramach programu „Dostępność +” w zakresie wykonywanych elementów wchodzących w zakres zadania zgodnie ze standardami technicznymi ZUS stanowiącymi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) dostosowania nowego dźwigu do przepisów ochrony pożarowej w zakresie zjazdu awaryjnego i tzw. zjazdu pożarowego,
- 3) dokumentacja techniczna powinna być sporządzona wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe oraz posiadające aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowej eksploatacji nowego dźwigu osobowego, składającej się m.in. z:

- protokołu z kontroli pomiarowej wykonanej instalacji elektrycznej, przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, podpisany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia,
- dokumentację powykonawczą zawierającą w szczególności informacje o wykonanej instalacji elektrycznej,
- instrukcję obsługi, konserwacji i eksploatacji dźwigu osobowego w formie papierowej,
- dokumenty potwierdzające odbiór urządzenia i dopuszczenie go do eksploatacji przez UDT,
- oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz dyrektywami branżowymi i wspólnotowymi oraz Europejskimi/Polskimi Normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia,
- wszelkie inne niewymienione a niezbędne do prawidłowej eksploatacji dokumenty techniczno-odbiorowe nowego dźwigu elektrycznego.

6. W zakresie realizacji prac Zamawiający oczekuje:

- 1) **opracowania przez Wykonawcę harmonogramu** prowadzenia robót związanych z demontażem starego dźwigu oraz montażu nowej windy. Prace mogą być prowadzone całodobowo od poniedziałku do niedzieli, z zastrzeżeniem, że w dniach pracy Oddziału ZUS (poniedziałek 6:00-17:00, wtorek-piątek 6:00-16:00) prace muszą być ograniczone do niezbędnego minimum i uwzględniać priorytet pracy i obsługę klientów w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się wykonywać uciążliwe prace budowlane typu kucie, wiercenie itp. po godzinach pracy ZUS. Nieuciążliwe, „ciche” prace mogą być realizowane w czasie pracy Oddziału, za wyjątkiem prac w obszarze sali obsługi klienta oraz gabinetów lekarskich orzecznictwa lekarskiego, które muszą być realizowane po godzinach pracy Oddziału.
- 2) demontażu podzespołów „starego” dźwigu, wywiezieniem zbędnych i zużytych podzespołów, łącznie z utylizacją materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, udokumentowaną przekazaną Zamawiającemu kartą odpadu BDO. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku złomu stalowego Wykonawca na własny koszt będzie zobowiązany należycie posortować złom stalowy, zapewnić jego załadunek, transport do punktu odbioru złomu i rozładunek. Zamawiający będzie występował jako przekazujący odpady, wówczas na podstawie rozliczenia odbioru (PZ) Zamawiający wystawi kartę odpadu BDO i fakturę VAT na punkt odbioru złomu. Wykonawca musi ściśle współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalenia niezbędnych terminów i danych punktu odbioru złomu.
- 3) montażu fabrycznie nowego dźwigu osobowego z napędem elektrycznym w istniejącym szybie windowym wewnętrznym,
- 4) montażu systemu komunikacji między kabiną a służbami ratowniczymi poprzez linie telefoniczną, dostarczanie i utrzymywanie aktywnej karty SIM w zamontowanym systemie GSM przez okres trwania gwarancji,
- 5) połączenie nowego dźwigu z istniejącym w obiekcie Systemem Sygnalizacji Pożaru (SSP),
- 6) doposażenie kabiny w moduł kontroli dostępu wraz z do programowaniem posiadanych przez pracowników Oddziału kart dostępowych (RFID), moduł kontroli dostępu powinien obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty zbliżeniowe RFID 125 kHz UNIQUE, moduł może być niezależny,
- 7) Wykonawca zamówienia musi przedstawić wyłącznie urządzenia posiadające certyfikaty i aprobaty Urzędu Dozoru Technicznego, dokumentację techniczną i inne niezbędne dokumenty i uzgodnienia



wymagane przepisami spełniające Normy polskie i europejskie. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia prac, m.in. rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych z dnia 6 lutego 2003 r. Dz. U. Nr 47 poz. 401 oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (zm. Dz.U.2021 poz. 2088). Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

7. Wszelkie roboty towarzyszące realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia i odpowiedniego zabezpieczenia strefy prowadzonych prac (oznakowania) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia aż do zakończenia i odbioru końcowego prac.
9. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bhp i p.poż. Zamawiający ma prawo przerwać prace instalacyjne.
10. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony ppoż., bhp oraz przepisów określonych w Instrukcji użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, ul. Krasińskiego 34, 36, Wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Oddziału ZUS w Bielsku-Białej, ul. Krasińskiego 34, 36 „Zasadach współpracy z Wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, obowiązujących w obiekcie Zamawiającego.
11. Wykonawca ma obowiązek zadbać aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymogów sanitarnych.
12. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych w budynku. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w trakcie prowadzenia prac instalacyjno-budowlanych.
13. Wykonawca dokona niezbędne naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku realizacji prac, w szczególności ścian, sufitów i podłóg w obrębie wymienianego dźwigu osobowego oraz wewnętrznego szybu windowego.
14. Wykonawca zobowiązany jest w okresie udzielonej gwarancji do wykonywania kompleksowej, comiesięcznej usługi przeglądu i konserwacji nowego dźwigu, a także dokonywania resursu, pomiarów bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego. Wykonawca posiada obowiązek przygotowania dźwigu do badania UDT, a także obecności personelu Wykonawcy przy każdorazowym badaniu UDT, w okresie udzielonej gwarancji. Z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół, wg wzoru obowiązującego u Zamawiającego. Zakres przeglądu i konserwacji zgodnie ze standardem serwisowania ZUS:
  - kontrola stanu mechanizmów podnoszenia oraz aparatów i urządzeń bezpieczeństwa dźwigu,
  - kontrola stanu cięgien ich zamocowań oraz zawiasów,
  - kontrola działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa,
  - kontrola działania wyłączników krańcowych,
  - kontrola działania urządzeń napędowych, sterowych, sygnalizacyjnych i oświetlenia,
  - oględziny konstrukcji nośnej dźwigu w szczególności złączy spawanych i nitowych kabli, prowadnic ich zamocowań itp.,

- oględziny przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważonych usterek usunięcie ich i przeprowadzenie ponownego pomiaru.
- 15. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, jakiś element wind ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 16. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny oferty do wykonania diagnostyki awarii lub usterki w poniżej określonych terminach liczonych od zawiadomienia pocztą elektroniczną przez Zamawianego:
  - 1) w przypadku awarii dźwigu – 5 godzin,
  - 2) w przypadku usterki dźwigu - 5 godzin,
- 17. Wykonawca zobowiązuje się w ramach oferty do naprawy lub wymiany uszkodzonych części oraz regulacji w terminach liczonych od zawiadomienia pocztą elektroniczną przez Zamawianego:
  - 1) w przypadku awarii dźwigu – czas realizacji naprawy 12 godzin,
  - 2) w przypadku usterki dźwigu – czas realizacji naprawy 2 doby.
- 18. W przypadku wystąpienia poważniejszych awarii i usterek, Zamawiający dopuszcza wykonanie naprawy w innych terminach niż wskazane w pkt. 17, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 19. **Wykonawca musi posiadać ważny certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001 (lub równoważną) w zakresie obejmującym co najmniej montaż lub instalowanie oraz serwis (konserwację) urządzeń dźwigowych, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną lub system zapewnienia jakości zatwierdzony przez jednostkę notyfikowaną zgodnie z wymaganiami Dyrektywy Dźwigowej 2014/33/UE w zakresie montażu lub instalowania, przy jednoczesnym posiadaniu certyfikatu PN-EN ISO 9001 (lub równoważnego) w zakresie serwisu (konserwacji) urządzeń dźwigowych.**
- 20. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe a podstawowe materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Europejską/Polską Normą, aktualne w dacie zakupu materiałów.
- 21. Urządzenie (dźwig) oraz całe ich wyposażenie i elementy składowe muszą być fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się egzemplarzy dźwigów powystawowych, rekondukcjonowanych, po demonstracyjnych, itp.
- 22. Wykonawca jest zobowiązany do zaplanowania i przeprowadzenia prac w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pracowników i klientów ZUS, a także innych osób przebywających na obiekcie, jak również zminimalizowanie ograniczeń i uciążliwości związanych z wykonywanymi pracami.
- 23. Standardy techniczne dla obiektów i działek Zakładu stanowią załącznik nr 13 do SWZ.
- 24. Słownik pojęć użytych w niniejszym opisie:
  - 1) awaria - zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia,
  - 2) czas realizacji naprawy – maksymalny okres czasu, który może upłynąć od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki,
  - 3) instalacja – zestaw urządzeń i innych elementów służących do przesyłu mediów wewnątrz obiektu, zainstalowanych w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym,
  - 4) konserwacja – zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania napraw,
  - 5) naprawa - zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia,
  - 6) przegląd - zespół czynności kontrolnych instalacji lub urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze,
  - 7) serwisowanie – ogół działań prowadzonych w celu utrzymania w pełnej sprawności instalacji i urządzeń,
  - 8) urządzenie - zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość,
  - 9) usterka - uszkodzenie urządzenia, instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność,

10) wada – zdefiniowana w zapisach Kodeksu cywilnego.

## 25. Specyfikacja nowego dźwigu osobowego

- 1) Typ: z maszynownią górną, osobowy, elektryczny,
- 2) Udźwig: 850 kg / 11 osób,
- 3) Przełożenie: 2:1,
- 4) Ilość przystanków/dojść: 6/6,
- 5) Wysokość podnoszenia: 19,20 m,
- 6) Głębokość podszybia: 1,70 m,
- 7) Wysokość nadszybia: 3,60 m,
- 8) Wymiary szybu (SxG): 2075 x 1972 mm,
- 9) Konstrukcja szybu: żelbetowa,
- 10) Maszynownia: górna,
- 11) Napęd: bezreduktorowy, płynna regulacja prędkości VVVF, enkoder, hamulec cert. A3, 180 włącznię/h
- 12) Prędkość nominalna: 1 m/s,
- 13) Ogranicznik prędkości: dwukierunkowy, podstawa, lina, obciążka z obciążnikiem,
- 14) Posadowienie: stalowe amortyzowane: sprężynowe zawieszenie lin, końcówki linowe, liny nośne stalowe, śruby, elementy złączne,
- 15) Rama kabinowa: stalowa z osprzętem: koła, chwytacze dwukierunkowe cert. A3, prowadniki suwakowe, smarownice,
- 16) Rama przeciwwagowa: stalowa z osprzętem: koła, prowadniki suwakowe, smarownice, klocki obciążenia, osłona,
- 17) Prowadnice: kabinowe (odc.5 m), wsporniki, śruby, kotwy rozprężne, przeciwwagi: (odc.5 m), wsporniki, śruby, kotwy rozprężne,
- 18) Kabina wew. (SxGxW): min. 1500 x 1400 x 2100 mm, nieprzelotowa,
- 19) Wykończenie kabiny: laminat - pionowe panele ściennie, stal nierdzewna szlifowana – cokoły przypodłogowe, podsufitowe, stal malowana proszkowo RAL – elementy kontrastujące w kabinie – kolory do ustalenia,
- 20) Sufit: stal nierdzewna szlifowana - oświetlenie energooszczędne LED, pośrednie rozproszone, odporne na wstrząsy, oświetlenie awaryjne 2h,
- 21) Poręcz: podwójna ze stali nierdzewnej na obu ścianach bocznych, umieszczona na wysokości 75 i 90 cm,
- 22) Lustro: bezpieczne, na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych, min. 30 cm od podłogi,
- 23) Podłoga: wykładzina antypoślizgowa, trudnościelalna, trudnopalna,
- 24) Panel dyspozycji: stal nierdzewna szlifowana, zamontowany po stronie otwierania drzwi, na kontrastowym tle, na wysokości 80-120 cm nad poziomem podłogi i w odległości min. 50 cm od naroża kabiny do osi najbliższego przycisku; dwa rzędy przycisków umieszczone od lewej do prawej i od dołu do góry w układzie mijankowym; przyciski pięter nad przyciskami, funkcyjnymi, z dwukrotną odległością między przyciskami pięter a funkcyjnymi; odległość między przyciskami min. 10 mm,
- 25) Wyświetlacz: LCD z funkcjami wyświetlania - kierunek jazdy, położenie kabiny, komunikaty nawiązywania łączności i przeciążenia, alarm,
- 26) Przyciski: pięterowe – wypukłe, okrągłe, podświetlane, z alfabetem Braille'a; funkcyjne – wypukłe, z alfabetem Braille'a (alarm, wentylator, otwieranie i zamykanie drzwi), przycisk poziomu ewakuacji oraz kondygnacji „0” dodatkowo wyróżniony, średnica nie mniejsza niż 20 mm,
- 27) Informacja głosowa: powiadamianie głosowe w kabinie (winda jedzie w górę, winda jedzie w dół, drzwi zamykają się, drzwi otwierają się, nr przystanku),
- 28) Stacyjka kluczykowa: Tak - blokada otwartych drzwi,
- 29) Tabl. znamionowa: podświetlana, grawerowana z tworzywa,
- 30) Wentylacja: mechaniczna i grawitacyjna, wentylator w kolumnie panelu,

- 31) Zabezpieczenie wejścia: kurtyna świetlna, łącznik rewersyjny,
- 32) Drzwi kabinowe: 1 szt., 1000 x 2000 mm, automatyczne, 2 – panelowe, teleskopowe, wyposażone w kurtynę świetlną,
- 33) Wykończenie drzwi: stal nierdzewna szlifowana,
- 34) Próg: aluminiowy,
- 35) Drzwi przystankowe: 6 szt., 1000 x 2000 mm, automatyczne, 2 – panelowe, teleskopowe,
- 36) Wykończenie drzwi: stal nierdzewna szlifowana,
- 37) Próg: aluminiowy,
- 38) Aparatura sterowa: mikroprocesorowa z falownikiem; kompletne wyposażenie elektryczne w szybie, szafie i na kabinie,
- 39) Oświetlenie szybu: tak, taśma LED,
- 40) Szafa sterowa: stal malowana, umieszczona w maszynowni,
- 41) Typ sterowania: pojedyncze, jednokierunkowe w dół,
- 42) Piętrowskazywacz: 6 szt., LED, nad drzwiami, na każdym przystanku,
- 43) Kaseta wezwań: 6 szt., natynkowa; szyld stal nierdzewna szlifowana,
- 44) Łączność: GSM - system powiadamiania ekip ratowniczych, zgodny z PN-EN 81-28, zdalny monitoring i test dźwigu,
- 45) Interkom: Interkom - system głośnomówiący komunikacji dwustronnej kabina – tablica sterowa,
- 46) System ewakuacji: UPS - w przypadku zaniku napięcia, automatyczny dojazd awaryjny do najbliższego przystanku z samoczynnym otwarciem drzwi,
- 47) Zjazd pożarowy: na stałym zasilaniu sieciowym, po otrzymaniu sygnału pożarowego, na przystanek ewakuacyjny z samoczynnym otwarciem drzwi,
- 48) Sygn. dźwiękowa: Tak - gong wielotonowy,
- 49) Inne: system „Stand-By” sygnalizacji, napędu drzwi i oświetlenia w kabinie; słupki z amortyzatorami pod ramę kabiny i przeciwwagi; drabinka do podszybia,
- 50) Kontrola dostępu: blokada wydania dyspozycji z poziomu kabiny oraz blokada wezwań,
- 51) Pozostałe dostosowanie do osób z niepełnosprawnością:
  - pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących,
  - składane krzeselko na ścianie bocznej o wymiarach 30/40x40/50 cm, zamocowane na wysokości 50 cm od poziomu podłogi.

.....  
(miejscowość, data)

### Oświadczenie Wykonawcy

**Wykonawca** .....  
(imię i nazwisko/nazwa)

Ja niżej podpisany/a w związku z realizacją umowy na **zakup wraz z montażem i uruchomieniem nowego dźwigu osobowego w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 36 wraz z demontażem istniejącego dźwigu osobowego oraz dokonywaniem serwisu zamontowanego urządzenia dźwigowego w okresie udzielonej gwarancji,**

**znak postępowania: 020000.271.7.2026-ZAP,** oświadczam, że zostałem/am zapoznany/na z obowiązującą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej:

- Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Oddziału ZUS w Bielsku-Białej.
- Instrukcją Użytkowania obiektu dla budynku Oddziału ZUS w Bielsku-Białej.
- Wybranymi elementami Polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania ich postanowień.

Ponadto zobowiązuję się do zapoznania z ww. dokumentami wszystkich pracowników własnych biorących udział w wykonywaniu przedmiotu ww. Umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej.

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
  - osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis),
  - personelu odpowiedzialnego za koordynację wykonania przedmiotu Umowy (imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres email),
  - personelu uprawnionego do przebywania na terenie obiektów Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)zostały nam przekazane przez .....
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr.... polegającej na **zakupie wraz z montażem i uruchomieniem nowego dźwigu osobowego w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 36 wraz z demontażem istniejącego dźwigu osobowego oraz dokonywaniem serwisu zamontowanego urządzenia dźwigowego w okresie udzielonej gwarancji** oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr.... polegającej na **zakupie wraz z montażem i uruchomieniem nowego dźwigu osobowego w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 36 wraz z demontażem istniejącego dźwigu osobowego oraz dokonywaniem serwisu zamontowanego urządzenia dźwigowego w okresie udzielonej gwarancji** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- a) listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,
- b) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- c) za pośrednictwem eZUS.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

**Oświadczenie potwierdzające przekazanie klauzuli informacyjnej**

Oświadczam, że przekazałam/em członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy nr.....

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



**PROTOKÓŁ WYDANIA/ZWROTU/ZNISZCZENIA/TRWAŁEGO USUNIĘCIA Z ZASOBÓW  
INFORMACYJNYCH WYKONAWCY / POZOSTAWIENIA JEDNEJ KOPII MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH  
INFORMACJE CHRONIONE ZAMAWIAJĄCEGO<sup>2</sup>**

W ramach Umowy nr .....zawartej w dniu ..... 20.... r. roku pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych** .....,  
z siedzibą ....., adres: ul. ...., NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

1. Dokonano wydania/zwrotu/zniszczenia<sup>2</sup> następujących materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....  
.....

2. Wykonawca oświadcza, że w dniu ...../zniszczył/trwale usunął ze swoich zasobów informacyjnych (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkie materiały zawierające Informacje chronione Zamawiającego:

.....  
.....

3. Wykonawca oświadcza, że w dniu ..... odebrał od podwykonawcy wszystkie materiały zawierające Informacje chronione Zamawiającego jakie udostępnił podwykonawcy w celu wykonania przedmiotu Umowy oraz odebrał od podwykonawcy oświadczenie o trwałym usunięciu z zasobów informacyjnych podwykonawcy (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkich materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....  
.....

4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 10 ust. 8 Umowy pozostawia jedną kopię materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....

**Przedstawiciel  
ZAMAWIAJĄCEGO**

1. ....

2. ....

**Przedstawiciel  
WYKONAWCY**

1. ....

2. ....

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

## - PROTOKÓŁ OSTATECZNEGO ODBIORU ROBÓT

Data sporządzenia			
1. Wykonawca			
2. Zamawiający			
3. Umowa			
numer umowy		data umowy	
4. Nazwa zadania:			
5. Zakres odbieranych robót:			
6. Skład Komisji:			
		Przedstawiciele Zamawiającego:	
1)			
2)			
3)			
4)			
		Przedstawiciele Wykonawcy:	
1)			
2)			
3)			
4)			
		Inne osoby	
1)			
2)			

**7. Roboty zostały wykonane w terminie określonym w umowie**

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia

przyczyny opóźnień:

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

**8. Komisja w składzie określonym w pkt 6., po zapoznaniu się z następującymi dokumentami:**

- Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wskazana w ust. 3.
- 
- 
- 

**oraz po dokonaniu oględzin stwierdziła, co następuje:**

**8.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową, o której mowa w ust. 3.**

☐

**8.2. występują następujące usterki i wady:**

☐

**Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:**

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1) .....	1) .....
2) .....	2) .....
3) .....	3) .....
4) .....	4) .....
<b>Osoby towarzyszące</b>	
1) .....	
2) .....	
<b>Protokół sporządził:</b>	.....

# PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

## Część I – informacje ogólne, skład komisji i wykaz dokumentów

Data sporządzenia

1. Wykonawca

2. Zamawiający

3. Umowa

numer umowy

data umowy

4. Nazwa zadania:

5. Komisja powołana przez Zamawiającego pismem

z dnia

na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru pismem

z dnia

6. Skład Komisji:

**CZŁONKOWIE:**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**KIEROWNICY ROBÓT PODWYKONAWCÓW:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**WSPÓŁUCZESTNICY:**

**SPECJALIŚCI POWOŁANI PRZEZ INWESTORA:**

nadzór inwestorski

inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych

inspektor nadzoru robót sanitarnych

inspektor nadzoru robót elektrycznych

inspektor nadzoru robót teletechnicznych

nadzór autorski

**INNI UCZESTNICY:**

7. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę, o której mowa w ust. 3 stanowi zadania o wartości:					
! WYBIERZ ELEMENT !					zł
:					
słownie złotych					
8. Roboty zostały w okresie od				do	
w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach budowy					
9. Opóźnienie terminu zakończenia w stosunku do ustaleń umownych:					
TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba dni opóźnienia</li> <li>przyczyny opóźnień:</li> </ul>					
10. Ustalenia po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń:					
10.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych:					
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>	
w przypadku odpowiedzi „NIE”, ustalono, że należy:					
10.2. Zamawiający wnosi zastrzeżenia do wprowadzonych zmian:					
TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”, zastrzeżenia dotyczą:					
10.3. Odbierany obiekt posiada wady nienadające się do usunięcia					
TAK <input type="checkbox"/>			NIE <input type="checkbox"/>		
w przypadku odpowiedzi „TAK”, wyszczególnienie wad stanowi załącznik nr					
10.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:					
element	wartość robót [zł]	rodzaj wady	zmniejszenie wartości [%]	kwota zmniejszenia [zł]	uwagi

<b>10.5. Okres rękojmi trwa:</b>					
dla robót konstrukcyjnych		m-cy, tj. do dnia			
dla robót pozostałych		m-cy, tj. do dnia			
<b>od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia</b>					

<b>11. Wykaz dokumentów przedstawionych komisji i stanowiących załączniki do protokołu</b>			
<input type="checkbox"/>	umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	pozwolenie na budowę	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	dzienniki budowy wg wykazu	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym – inwentaryzacja geodezyjna wykonana przez:	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły odbiorów przez właściwe terenowo: służby nadzoru budowlanego, Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Komendę Wojewódzką Straży Pożarnej itp.	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.	- załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu	- załącznik nr	

## Część II – ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

### Część III – ustalenia końcowe

**12. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie**

**13. Inne wnioski i ustalenia stron**



**14. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy**

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1) .....	1) .....
2) .....	2) .....
3) .....	3) .....
4) .....	4) .....
<b>Inni uczestnicy odbioru</b>	
1) .....	
2) .....	
3) .....	
4) .....	
5) .....	
<b>Protokół sporządził:</b>	.....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEGLĄDU/KONSERWACJI/NAPRAWY\***

<p align="center"><b>Protokół z wykonania czynności serwisowych instalacji systemu (doprecyzować informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia oraz jego nazwę):</b></p>	
<div> <div></div> </div>	
Wykonawca czynności serwisowych: ..... ..... .....	Zgłaszający:
Nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe  1 ..... 2 ..... 3 .....	Typy / numery seryjne urządzeń poddanych czynnościom serwisowym  ...../.....  ...../.....  ...../.....  ...../.....  ...../.....
Data i godzina przystąpienia do czynności serwisowych – <b>czas reakcji Wykonawcy</b> .....	...../.....  ...../.....
Data wykonania czynności serwisowych  Od ..... do .....	...../.....
Opis czynności serwisowych  ..... ..... .....	

<p>.....</p>	
<p>Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz dodatkowych zużytych w czasie czynności serwisowych</p>	
<p>1 .....</p>	<p>4 .....</p>
<p>2 .....</p>	<p>5.....</p>
<p>3.....</p>	<p>6.....</p>
<p>Podpis osoby wykonującej czynności serwisowe</p>   <p>.....</p>	<p>Potwierdzenie przez zgłaszającego wykonania czynności serwisowych</p>   <p>.....</p> <p>(data)                      (podpis i pieczęć)</p>

*\*niepotrzebne skreślić.*

**Oświadczenie zatrudnionego pracownika  
(wzór)**

..... miejscowość, data

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

Oświadczam, że jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę od ..... do  
..... w (nazwa i adres zakładu pracy): .....

.....

.....

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y, że za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383) grozi od 6 miesięcy do 8 lat pozbawienia wolności.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Oświadczenie o zatrudnieniu

(wzór)

1. Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), ...../dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy/ reprezentowanym przez Pana/Panią .....,

oświadczam, iż do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zatrudniam na podstawie umowy o pracę w oparciu o Kodeks pracy osoby wykonujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, tj.

- demontaż istniejącego urządzenia dźwigowego (napędu, elementów stalowych szybu windowego, lin, ramy przeciwwagowej, prowadnic, kabiny, drzwi kabinowych, drzwi przystankowych),
- demontaż istniejącego osprzętu elektrycznego urządzenia dźwigowego,
- montaż nowego elektrycznego urządzenia dźwigowego (napędu elektrycznego, elementów stalowych szybu windowego:, lin, ramy przeciwwagowej, prowadnic, kabiny, drzwi kabinowych, drzwi przystankowych),
- montaż szafy i aparatury sterowej, oświetlenia szybu windowego (kompletnego wyposażenia elektrycznego szybu, szafy, kabiny).
- comiesięczne przeglądy i konserwacje, a także dokonywania resursu, pomiarów w okresie udzielonej gwarancji,

w postępowaniu na **zakup wraz z montażem i uruchomieniem nowego dźwigu osobowego w Oddziale ZUS w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 36 wraz z demontażem istniejącego dźwigu osobowego oraz dokonywaniem serwisu zamontowanego urządzenia dźwigowego w okresie udzielonej gwarancji-** zgodnie z warunkami SWZ i Umowy.

## Pracownicy

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj umowy o pracę i data jej zawarcia	Wymiar etatu	Zakres obowiązków pracownika

.....

data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy

2. Oświadczam, że wymienionych powyżej pracowników zatrudniam za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Oświadczam, że pracownicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z realizacją umowy oraz od zatrudnionych nie dochodzę w tym zakresie żadnych należności.
4. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y, że za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383) grozi od 6 miesięcy do 8 lat pozbawienia wolności.

.....  
data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy

**KOPIA FORMULARZA OFERTOWEGO**

(zostanie dodana po wyborze najkorzystniejszej oferty)

**Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  
oraz ochrony przeciwpożarowej**

(załącznik stanowi odrębny plik)



**Standardy serwisowania - wyciąg**

(załącznik stanowi odrębny plik)